



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**

Управа за традицију, стандард и ветеране

Војни музеј

бр. 706-5

28.062016. године

Б Е О Г Р А Д

На основу члана 39., члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 1415 и 68/15-- у даљем тексту: Закон), Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране,

Објављује

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку број 8/2016 услуге - израда асортимана промотивних производа
Војног музеја за 2016.годину**

1. НАЗИВ, АДРЕСА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије, Београд, Калемегдан бб, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs, позива понуђаче, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и Конкурсном документацијом

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Орган државне управе

3. ВРСТА ПОСТУПКА

На основу члана 39. став 6. Закона, поступак јавне набавке мале вредности.

4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуге - израда асортимана промотивних производа Војног музеја за 2016.годину, и то:

Платно за *Roll up* са идејним дизајнерско-графичким решењем

- штампа, једнострана, у пуној боји
- димензије платна 85 x 200 цм – 3 комада
- димензије платна 150 x 200 цм – 1 комада

Натур папирна кеса са идејним дизајнерско-графичким решењем

- штампа, једнострана, једна боја
- димензије кесе у сантиметрима 18 x 25 x 9 (Ш x В x Д) – 200 комада
- димензија кесе у сантиметрима 24 x 37 x 9 (Ш x В x Д) – 500 комада
- димензије кесе у сантиметрима 32 x 45 x 14 (Ш x В x Д) – 100 комада

Флајер

- Формат А4, двострана штампа
- количина – 1000 комада

Нотес са еластичном траком, са идејним дизајнерско-графичким решењем

- Штампа на корицама предње стране, папир бели офсетни 80 гр/м
- Димензије нотеса у сантиметрима 14.4 x 21.4 – 100 комада.

Метална хемијска оловка са идејним графичко-дизајнерским решењем

- Штампа
- 200 комада

Пластична картица у којој се налази флеш меморија од 4GB са дизајнерско графичким решењем, штампа двострана, -димензије у сантиметрима 8.6 x 5.4 x 0.3 – 70 комада

Порцеланска шоља и тацна за кафу са идејним дизајнерско-графичким решењем штампа величина шоље за кафу, 150мл – 50 комплета

Конфекцијска торба са подесивим каишем са идејним дизајнерско-графичким решењем

- штампа
- састав – полиестер
- количина – 40 комада

Рок пружања услуга је 20.07.2016. године.

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Услуге - израда асортимана промотивних производа Војног музеја за 2016.годину
Производи за информисање и промоцију - 39294100

6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересована лица могу преузети позив за достављање понуда са сајта Министарства одбране \ www.nabavke.mod.gov.rs

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

7. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАДЛЕЖНИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Групи за област рада и права по основу рада Сектора за рад Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена".

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум-краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим гарантним роком.

9. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу:

Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб Београд

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА АСОРТИМАНА
ПРОМОТИВНИХ ПРОИЗВОДА ВОЈНОГ МУЗЕЈА ЗА 2016. ГОДИНУ - ЈН
БРОЈ 8/2016 - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 09.45 часова дана 04.07.2016. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена, са знаком да је поднета неблаговремено.

10. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда спровешће се по истеку рока за подношење понуда, 04.07.2016. године у 10,00 на адреси наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд, канцеларија број 18.

Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда, да ли су одговарајуће и прихватљиве.

11. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗДАВАЊУ НАРУЦБЕНИЦЕ

Одлука о издавању наруцбенице о јавној набавци биће донета најкасније у року у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

13. Лице за контакт: Дејан Мрљеш, потпуковник.

- Е-mail адреса vojnimuzej@mod.gov.rs
- телефон: 064/610-16-43 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;
- телефакс: 011/3344-915 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова.

ДЂ

**ПО ОВЛАШЋЕЊУ
НАЧЕЛНИКА**
потпуковник
Драган Нушић

Умножено у 7 примерака
и достављено:

- члановима комисије (6х),
- РЦ МО (уз исплатну документацију), и
- архиви.